

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Высокогорская средняя  
общеобразовательная школа №3  
Высокогорского муниципального  
района Республики Татарстан»:



*А.В. Шеваловский*  
А.В. Шеваловский

### Положение

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная  
школа №3 Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан» - «Пановская основная  
общеобразовательная школа Высокогорского  
муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Высокогорская средняя  
общеобразовательная школа №3  
Высокогорского муниципального  
района Республики Татарстан»

Протокол

от «    »    2011 г. №   

Председатель:

*А.В. Шеваловский*  
(Ф.И.О.)



## 1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального образовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №3 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» – «Пановская основная общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Филиал) является обособленным подразделением МОУ «Высокогорская СОШ №3 Высокогорского муниципального района РТ» (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в деревне Пановка. Филиал создан на основании постановления главы Высокогорского муниципального района от 14.07.2008 г № 813 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального и основного общего образования.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, Уставом базовой школы, создавшей Филиал, Положением о филиале базовой школы.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица. Филиал осуществляет по доверенности полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

1.5. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и определяется уставом базовой школы.

1.6. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.7. Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения (центральной районной больницей). Медицинский персонал наряду с заведующим филиалом и педагогическими работниками Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.9. Организация питания в Филиале осуществляется за счет бюджетных средств, продукции, выращенной на учебно-опытном участке, и возлагается по согласованию с Учредителем на базовую школу и организации общественного питания (на основе договоров).

Филиал выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.10. Полное наименование Филиала: **филиал муниципального образовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №3 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» – «Пановская основная общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»**

Сокращенное наименование: Филиал – Пановская ООШ .

1.11. Юридический адрес филиала: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, село Высокая Гора, ул.Татарстан, дом 25.

Фактический адрес филиала: 422713, Республика Татарстан, Высокогорский район, с.Пановка, ул.Крупской, дом 34.

## 2. Образовательный процесс

2.1. Основными целями образовательного процесса в Филиале являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе реализации общеобразовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения ими профессиональных общеобразовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей среде.

2.2. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском и татарском языках.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного базовой школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.4. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.5. По согласованию с Базовой школой в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

2.6. Содержание начального и основного общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми базовой школой на основе государственных образовательных стандартов.

2.7. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование, II ступени – основное общее образование.

- I ступень начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года: с 1 по 4 классы);

- II ступень основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет: с 5 по 9 классы).

Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.8. Результаты обучающихся по предметам учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В первом классе используется качественная оценка усвоения учебной программы обучающимися.

Знания, умения и навыки учащихся 2-9-х классов оцениваются по итогам учебных четвертей. Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. Отметка за год выставляется на основании четвертных отметок и в обязательном порядке заносится в журнал и в дневник.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии.

Формы промежуточной аттестации и его периодичность в переводных классах в данном учебном году определяются педагогическим советом. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет педагогический совет в срок до 1 мая и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

2.10. Выпускники Филиала, прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в Школу по решению педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из Филиала.

2.11. В документах государственного образца об уровне образования наименование Филиала не указывается.

2.12. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет для 1 класса – 33 учебные недели, для 2-4 классов - не менее 34 недель, для 5-9 классов – 35 учебных недель.

2.13. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.14. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и рекомендациями органов здравоохранения:

учебные занятия проводятся в две смены;

начало занятий в Филиале с 8.30;

продолжительность перемен между уроками - не менее 10 минут; продолжительность большой перемены (после 2 или 3 уроков) в целях организации приема пищи обучающимися - 20 минут;

для обучающихся первых классов в середине учебного дня проводится обязательно динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый;

число уроков в день для обучающихся 1-х классов не более 4, 2- 4-х классов - не более 5, для обучающихся 5-9-х классов - не более 6;

кружки, реализующие программы дополнительного образования детей, проводятся во внеурочное время;

расписание занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляется на основе рекомендаций санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.15. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.16. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

– за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– качество образования выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

2.17. Филиал с согласия руководителя Школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом базовой школы. Прием в Филиал оформляется приказом заведующего филиалом.

3.3. При приеме на обучение Филиал обязан ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом базовой школы, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиале определяются Уставом базовой школы и Положением о филиале.

3.5. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом базовой школы.

Для работников Филиала работодателем является муниципальное общеобразовательное учреждение (базовая школа) в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, коллективным договором.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением и уставом Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Школы.

4.2. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы.

4.3. Директор базовой школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые школой филиалу:

- обеспечение функционирования филиала;
- представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности;
- право приема работников в филиал школы;
- зачисление обучающихся;
- представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- другие в зависимости от усмотрения директора школы, делегирующего свои полномочия руководителю филиала.

#### **5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя, Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности.

## **6. Реорганизация и ликвидация Филиала**

6.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию или ликвидирован в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления Высокогорского муниципального района, с соблюдением прав обучающихся и экспертной оценкой последствий его реорганизации и ликвидации.

6.2. При реорганизации Филиала, изменении организационно-правовых форм, смене статуса его Положение, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Филиала может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям;

6.4. Ликвидация Филиала (как сельского общеобразовательного учреждения) допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Филиалом.

6.5. При ликвидации или реорганизации Филиала, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.6. При реорганизации и ликвидации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.7. Документы Филиала в целях обеспечения учёта и сохранности передаются на хранение в архив Учредителя.

